

RECUEIL DE CV

PROMOTION 2022-2023



Master 2 Droit notarial Interne

Sous la direction de Madame la Professeure Sylvie Ferré André



AEDN
UNIVERSITÉ LYON 3



CONTACT

- 📞 06.58.90.66.91
- ✉ manonaguerre38@gmail.com
- 📍 LYON 69008
- 📅 Née le 23/08/2000 (22 ans)
- 🚗 Permis B

COMPÉTENCES

Informatiques

- * Pack Office (Word, Excel ...)
- * Base de données juridiques (Légifrance, Dalloz, LexisNexis).

Linguistiques

- * Anglais : niveau B2
- * Espagnol : niveau B1

QUALITÉS

- * Rigoureuse
- * Dynamique
- * Facilité d'adaptation

CENTRES D'INTÉRÊT

- * Équitation
- * Voyages
- * Cinéma

Manon AGUERRE

DIPLÔMES ET FORMATIONS

- **Master 2 Droit notarial Interne** – 2022/2023 - *en cours*
Université Jean Moulin Lyon 3
- **Master 1 Droit notarial Interne** – 2021/2022
Université Jean Moulin Lyon 3
Mention Bien
- **Licence Droit** – 2018/2021
Université Catholique de Lyon
Mention Bien
- **Baccalauréat STMG spécialité Gestion et Finance** – 2018
Lycée Sainte Marie Lyon — La Verpillière
Mention Bien

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

- **Chargée de clientèle – Loca Reception - Genas (69)** (6 mois, mai à octobre 2022)
 - Réception des appels clients
 - Gestion des mails
 - Réalisation de devis
- **Aide-Comptable – ROSTAING - Meximieux (38)** (3 mois, juin à août 2021)
 - Facturation
 - Relances clients
 - Saisie, lettrage
 - Utilisation du logiciel Sage 100 Comptabilité
- **Stagiaire en étude notariale – Office Notarial de Maître PAGLIAROLI - Saint Alban de Roche (38)** (2 semaines, octobre 2020)
 - Demande de pièces
 - Ouverture de dossiers
 - Recherches
 - Observation du déroulement des rendez-vous clients
 - Utilisation du logiciel Genapi
- **Chargée de clientèle – Feu Vert - Saint Vulbas (01)** (3 mois, juin à août 2019)
 - Réception des appels clients
 - Gestion des mails et des litiges



CONTACT

- 06.25.29.04.63
- lauracherici1306@gmail.com
- LYON 69 003
- Née le 13/06/1999 (23 ans)
- Permis B

COMPÉTENCES

Informatiques

- * Maîtrise des logiciels de bureautique (Microsoft, OpenOffice)
- * Maîtrise des ressources numériques juridiques (Dalloz, Doctrinal Plus, LexisNexis, ArianeWeb, ...)
- * Maîtrise du logiciel de rédaction d'actes GenApi

Linguistiques

- * Anglais – niveau B2
- * Espagnol – niveau B2

QUALITÉS

- * Dynamique
- * Rigoureuse
- * Volontaire

CENTRES D'INTÉRÊT

- * Claquettes depuis 16 ans
- * Course à pied
- * Voyages (Tanzanie, Canada, Europe, ...)

EXPÉRIENCES ASSOCIATIVES

- * AEDN Lyon III, membre du Pôle évènementiel



Laura CHERICI

DIPLÔMES ET FORMATIONS

- **Master 2 Droit notarial Interne** – 2022/2023
Université Jean Moulin Lyon 3
- **Master 1 Droit notarial Interne** – 2021/2022
Université Jean Moulin Lyon 3
Mention Assez Bien
- **Licence Droit** – 2018/2021
Université de Droit de Montpellier (34)
Mention Assez Bien
- **Diplôme Universitaire Droit de la Santé** – 2020
Université de Droit de Montpellier (34)
Mention Assez Bien
- **PACES** – 2017/2018
Université de Médecine de Montpellier (34)
- **Baccalauréat Scientifique spécialité S.V.T.** – 2017
Lycée Georges Pompidou (34)
Mention Bien

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

- **Secrétaire médicale – GYNEPOLE - Montpellier (34) (Juin à Août 2022)**
Standard téléphonique, accueil de la patientèle, rédaction de courriers médicaux et diverses tâches administratives.
- **Stage en étude notariale – Étude Notaires du Pic Saint Loup - Prades-Le-Lez (34) (Juin 2021)**
Rédaction d'actes (promesses et contrats de vente, contrats de mariage, dévolutions successorales), découverte et réalisation des formalités en droit de la famille, tâches d'archivage.
- **Stage en étude notariale – Étude de Maître VENDRELL - Castelnau-Le-Lez (34) (Mai 2021)**
Participation à des rendez-vous de signature, réalisation des copies d'acte à envoyer aux clients, participation à la constitution des dossiers, rédaction d'actes de promesses et de contrats vente.
- **Préparatrice de commande – CHRONODRIVE - Le Crès (34) (Août 2020 – Juin 2021)**
Emploi étudiant en parallèle de mon année universitaire.
- **CDD – Étude de Maître VENDRELL - Castelnau-Le-Lez (34) (Juin 2019)**
Participation à la constitution des dossiers, missions de secrétariat, initiation à la rédaction d'actes authentiques sur GenApi, participation à des rendez-vous de signature (vente et succession) et de conseil en gestion de patrimoine.
- **Garde d'enfant – KINOUGARDE - Montpellier (34) (Mai - Juillet 2018)**



CONTACT

- 06.52.00.09.95
- constant.victor@gmail.com
- SAINT-CHAMOND 42400
- Né le 14/06/1999 (23 ans)
- Permis B

COMPÉTENCES

Informatiques

- * Word, Excel
- * Genapi (Septeo)

Linguistiques

- * Français (langue natale)
- * Anglais (Niveau C1 – Certification Cambridge CAE)
- * Italien (Niveau C1)

QUALITÉS

- * Sérieux
- * Organisé
- * Polyvalent

CENTRES D'INTÉRÊT

- * Musique (piano, chant)
- * Voyages (États-Unis, Canada, Corée, Europe, ...)
- * Lectures et enrichissement de culture personnelle
- * Apprendre de nouvelles langues

EXPÉRIENCES ASSOCIATIVES

- * Mission humanitaire au Canada et dans l'Ouest français (2019/2020)
- * AEDN Lyon III, co-vice-président



Victor CONSTANT

DIPLÔMES ET FORMATIONS

- **Master 2 Droit notarial Interne** – 2022/2023
Université Jean Moulin Lyon 3
- **Master 1 Droit notarial Interne** – 2021/2022
Université Jean Moulin Lyon 3
Mention Bien – Major de promotion
- **Licence Droit** – 2020/2021
Université Jean Monnet – Campus de Saint-Etienne
Mention Bien
- **Diplôme de Comptabilité et de Gestion** – 2016/2019
Institution des Chartreux – Lyon
Mention Bien
- **Baccalauréat Scientifique spécialité Mathématiques** – 2016
Lycée de Saint-Just – Lyon 5^{ème}
Mention Très Bien

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

- **Collaborateur en étude notariale** – Étude Galilée - Marcy l'Etoile (Juin-Septembre 2022)
Rédaction d'actes classiques (actes de succession, donation, contrat de mariage, promesses et actes de vente), et complexes (donation-partage, liquidation de communauté, licitation) avec toutes les formalités qui les accompagnent, et réflexion avec les notaires sur des points juridiques pointilleux.
- **Collaborateur en étude notariale** – Étude Galilée - Marcy l'Etoile (Août-Septembre 2021)
Missions sensiblement identiques à celles effectuées en stage plus tôt dans l'année.
- **Stage au sein du cabinet d'avocats KOCHÉL-CLOAREC - Lyon 3^{ème}** (Juillet 2021)
Stage volontaire dans un cabinet d'avocats spécialisé en droit du travail et de la protection sociale. J'ai pu assister aux rendez-vous clients, mais aussi réaliser des missions diverses, comme la rédaction de conclusions et l'élaboration de stratégies juridiques avec les avocats.
- **Stage en étude notariale** – Étude Galilée - Marcy l'Etoile (Juin 2021 – Deux semaines)
Accueil des clients, recherches juridiques, rédaction d'actes simples.
- **Stage en étude notariale** – Étude SEGOUT PARRY-AVRIL & NEYRET - Beaune (Juin 2021 – Une semaine)
Stage d'observation au sein d'une étude notariale. J'ai assisté le notaire dans ses tâches quotidiennes, et participé aux rendez-vous avec les clients.
- **Stage au sein du cabinet comptable SFC (devenu ENDRIX) - Lyon 7^{ème}** (Juin et octobre 2018)
Stage obligatoire pour les parcours comptables. J'ai effectué les missions classiques d'un assistant comptable (saisie, déclarations de TVA, gestion des paies) et des travaux plus élargis en vue de la rédaction d'un rapport de stage final.



CONTACT

- ☎ 06 38 44 38 11
- ✉ contavalle.clara@gmail.com
- 📍 LYON 69007
- 📅 Née le 26/06/2000 (22 ans)
- 🚗 Permis B

COMPÉTENCES

Informatiques

- * Pack Office (Word, Excel...)
- * Bases de données juridiques (Dalloz, Légifrance, LexisNexis...)

Linguistiques

- * Anglais : B1
- * Espagnol : B1
- * Italien : A2

QUALITÉS

- * Rigoureuse
- * Capacité d'adaptation

CENTRES D'INTÉRÊT

- * Crossfit
- * Lecture

EXPÉRIENCES ASSOCIATIVES

- * AEDN Lyon III, membre du Pôle évènementiel

Clara CONTAVALLE

DIPLÔMES ET FORMATIONS

- **Master 2 Droit notarial Interne** – 2022/2023
Université Jean Moulin Lyon 3
En cours
- **Master 1 Droit notarial Interne** – 2021/2022
Université Jean Moulin Lyon 3
Mention Assez Bien
- **Licence Droit Privé** – 2018/2021
Université Jean Moulin Lyon 3
- **Baccalauréat Scientifique spécialité SVT** – 2018
Lycée Saint-Denis – Annonay (07)
Mention Assez Bien

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

- **Opératrice de production** – Concept Fruits - Vernosc 07 (étés 2020, 2021, 2022)
 - Conditionnement de produits alimentaires
- **Stagiaire** – Étude Notariale De l'Hermuzière - Annonay 07 (mai 2021)
 - Observation du métier
 - Présence lors des rendez-vous clients
 - Rédaction d'ébauches d'actes.
- **Auxiliaire d'été** – Crédit Agricole Centre Est - Annonay 07 (été 2019)
 - Accueil client
 - Prise de rendez-vous
 - Renseignements.
- **Opératrice de conditionnement** – Ekibio - Féline 07 (été 2018)
 - Conditionnement de produits alimentaires
 - Préparation de commandes.



Louise CRUZ

Motivée et toujours avide de connaissances, j'ai conscience qu'il y a tant à apprendre avant de devenir notaire.

Pour cette raison, je suis impatiente de débiter mon parcours professionnel et trouver ma place au sein du microcosme notarial.

CONTACT

☎ 06.60.40.69.59

✉ clouise217@gmail.com

📍 BRIGNAIS 69530

📅 Née le 19/02/1999 (23 ans)

🚗 Permis B

COMPÉTENCES

Informatiques

- * Génapi
- * Polyacte (rédaction juridique)
- * Coala (logiciel de comptabilité)

Linguistiques

- * Espagnol : niveau B2

QUALITÉS

- * Méthodique
- * Consciencieuse
- * Déterminée

CENTRES D'INTÉRÊT

- * Voyages
- * Veille juridique
- * Pratiques sportives régulières
- * Tennis

EXPÉRIENCES ASSOCIATIVES

- * AEDN Lyon III, membre du Pôle partenariat

DIPLÔMES ET FORMATIONS

● Master 2 Droit notarial Interne – 2022/2023

Université Jean Moulin Lyon 3

En cours

● Master 1 Droit notarial Interne – 2022/2022

Université Jean Moulin Lyon 3

Mention assez bien

● Licence Droit privé spécialité Droit des sociétés et Droit fiscal – 2018/2021

Université Jean Moulin Lyon 3

Mention assez bien

● Baccalauréat Littéraire spécialité droit et espagnol – 2018

Lycée René Descartes – Saint-Genis-Laval

Mention bien

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

● Assistante juridique – YACC Société d'expertise comptable - Brignais/Gerland (Septembre 2020 à mai 2021 et juillet 2021 à janvier 2022)

Missions réalisées : Tableau des immobilisations et amortissements – enregistrement des écritures comptables – Droit du travail – constitution de société, enregistrement sur le site INFOGREFFE – Rédaction du rapport de gestion et PV d'assemblée – Assistante secrétariat juridique, recueil des informations – remise des projets aux collaborateurs responsables des dossiers et en contact avec les clients – mise à jour des registres des assemblées.

● Stage en étude notariale – Office SCP Aurélien BLANC & Aristide BLANC - Oullins (Juin et juillet 2021)

Missions réalisées : Demande de pièces – ouverture de dossiers – rédaction d'un compromis de vente – suivi d'une succession – étude d'un changement de régime matrimonial – rédaction déclaration de succession – rédaction de promesses unilatérales de vente – rédaction partage successoral – assistance aux rendez-vous client (successions, ventes, donations).

● Employée saisonnière – YACC Société d'expertise comptable - Brignais (Juillet et août 2016/2017/2018).

Missions réalisées : Comptabilité - secrétariat juridique - maîtrise des logiciels de comptabilité.



CONTACT

- 06.23.30.39.64
- pauline.deboissieu@orange.fr
- LYON 69006
- Née le 27/12/2000 (21 ans)
- Permis B

COMPÉTENCES

Informatiques

- * Word, Excel, Power Point
- * Genapi
- * Maîtrise des bases de données juridiques

Linguistiques

- * Français
- * Anglais
- * Allemand

QUALITÉS

- * Rigoureuse
- * Autonome
- * Prise d'initiative et curieuse

CENTRES D'INTÉRÊT

- * Tennis (niveau compétition)
- * Piano
- * Ski

EXPÉRIENCES ASSOCIATIVES

- * AEDN Lyon III, responsable du Pôle évènementiel
- * Imagine For Margo

Pauline de BOISSIEU

DIPLÔMES ET FORMATIONS

- **Master 2 Droit notarial Interne** – 2022/2023
Université Jean Moulin Lyon 3
- **Master 1 Droit notarial Interne** – 2021/2022
Université Jean Moulin Lyon 3
- **Licence Droit** – 2018/2021
Université Paris Nanterre (Paris X)
- **Baccalauréat économique et social spécialité sciences sociales et politiques** – 2018
Institut-Notre-Dame
Mention Assez Bien

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

- **Collaboratrice – HOMNIA NOTAIRES - Villeurbanne** (septembre 2022, en cours)
Collaboratrice au sein du service de Maître Marion PIERSON.
- **Stagiaire en étude notariale – HOMNIA NOTAIRES - Villeurbanne** (2 mois, juin-juillet 2022)
Stage au sein du service de droit de la famille de Maître Cédric PRETET : ouverture de dossier de succession, rédaction d'acte (notoriété, déclaration de succession, inventaire, dépôt de testament, reconnaissance de dette, promesse de vente...), assistance lors de rendez-vous de vente.
- **Serveuse en restauration - Le Vésinet et Saint Nom la Bretèche** (3 mois, mai à juillet 2022)
- **Stagiaire en étude notariale – LACOURTE ET ASSOCIÉS - Paris XVI** (février 2021, 2 semaines)
Stage au sein du service de Maître Cécile CLERC-GIUNTINI : prise en main du logiciel Genapi, accompagnement lors de rendez-vous de conseil, promesse de vente, vente et donation.
- **Vendeuse – La Pizza du dimanche soir - Saint Germain-en-Laye** (6 mois, mai à novembre 2019)
Épicerie fine italienne.
- **Surveillante – Institut-Notre-Dame - Saint Germain-en-Laye** (3 ans, 2018 à 2021)
Surveillance de devoir sur table le samedi matin.
- **Stagiaire – Simply Market - Mareil-Marly** (2 semaines, 2015/2016)
- **Stagiaire – Archiduo - Mareil-Marly** (1 semaine, 2014/2015)



Léa DEGUIN

CONTACT

- 📞 06.95.78.71.08
- ✉ lea.deguin@outlook.fr
- 📍 LYON 69007
- 📅 Née le 26/03/2000 (22 ans)
- 🚗 Permis B

COMPÉTENCES

Informatiques

- * Maîtrise des bases de données juridiques (Lexis 360, Dalloz...)
- * Pack Office

Linguistiques

- * Anglais (B2)
- * Espagnol (A2)

QUALITÉS

- * Capacité d'adaptation
- * Sens de l'organisation
- * Qualités rédactionnelles
- * Sens de l'écoute
- * Autonomie
- * Rigueur

CENTRES D'INTÉRÊT

- * Curieuse
- * Plongée sous-marine
- * Gastronomie
- * Art, Cinéma, Musique

DIPLÔMES ET FORMATIONS

- **Master 2 Droit notarial Interne** – 2022/2023
Université Jean Moulin Lyon 3
- **Master 1 Droit notarial Interne** – 2021/2022
Université Jean Moulin Lyon 3
- **Licence Droit** – 2018/2021
Université Jean Moulin Lyon 3
- **Baccalauréat Scientifique spécialité Sciences de l'ingénieur** – 2018
Lycée Gabriel Voisin – Tournus
Mention Assez bien

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

- **Stage en étude notariale** – SCP GUILLERMIN et VINCENT - Chalon sur Saône (71100) (1 semaine, 2022)
Découverte d'une étude notariale.
- **Factrice** – LA POSTE - Sennecey-le-Grand (71240) (5 mois, juin à octobre 2022)
Tri et distribution du courrier et des colis en voiture.
- **Factrice** – LA POSTE - Chalon sur Saône (71100) (4 mois, mai à septembre 2021)
Tri et distribution du courrier et des colis à vélo.
- **Factrice** – LA POSTE - Chalon sur Saône (71100) (4 mois, juin à septembre 2020)
Missions identiques.
- **Factrice** – LA POSTE - Chalon sur Saône (71100) (1 mois, juillet-août 2019)
Missions identiques.
- **Agent de production alimentaire** – DAUNAT - Sevrey (71100) (intérim, mai-juin 2019)
Préparation de sandwiches.
- **Factrice** – LA POSTE - Chalon sur Saône (71100) (1 mois, août-septembre 2018)
Missions identiques.
- **Vendangeuse** – EARL Viticole du Rosier - LAIVES (71240) (août 2017)



CONTACT

- ☎ 07.50.88.33.90
- @ camille.dugleux@gmail.com
- 📍 LYON 69008
- 📅 Née le 16/05/2000 (22 ans)
- 🚗 Permis B

COMPÉTENCES

Informatiques

- * Pack office
- * Lexis Nexis/Dalloz etc
- * Genapi

Linguistiques

- * Anglais (B1)

QUALITÉS

- * Ponctuelle
- * Dynamique
- * Polyvalente
- * Attentive
- * Organisée

CENTRES D'INTÉRÊT

- * Couture (@coudsmoiunefleur)
- * DIY
- * Romans policiers / historiques

EXPÉRIENCES ASSOCIATIVES

- * AEDN Lyon III, membre du Pôle communication

Camille DUGLEUX

DIPLÔMES ET FORMATIONS

- **Master 2 Droit notarial Interne** – 2022/2023
Université Jean Moulin Lyon 3
- **Master 1 Droit notarial Interne** – 2021/2022
Université Jean Moulin Lyon 3
- **Licence Droit** – 2018/2021
Université Jean Moulin Lyon 3
- **Baccalauréat Economique et Social** – 2018
Lycée René Descartes Saint-Genis-Laval (69230)
Mention Bien

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

- **CDD mi-temps – Office Notarial de MORNANT (69440)** (1 mois et demi, octobre et novembre 2022)
 - Rédaction des actes courants
 - Rédaction des actes successoraux
 - Ouvertures de dossiers en Droit de la famille
- **Stage en étude notariale – Office Notarial de MORNANT (69440)** (2 mois, juin et juillet 2022)
 - Ouvertures de dossiers / demandes de pièces
 - Rédaction des actes en Droit de la famille
 - Observation de tous types de rendez-vous
- **Employée commerciale – Monoprix (69500)** (2 mois, 2020)
 - Tenue du stand fromagerie et poissonnerie
 - Accueil et conseil des clients
- **Vendeuse en magasin bio – La Vie Claire (69006)** (1 mois, 2020)
 - Hôtesse de caisse
 - Mise en rayon
 - Accueil et conseil des clients
 - Contrôle des pertes et des dates limites de consommation
- **Employée polyvalente – Lidl (4 mois, 2019)**
 - Mise en rayon / Hôtesse de caisse
 - Rangement / nettoyage des rayons et du magasin
 - Manipulation de transpalettes manuels et électriques
- **Préparatrice de commande – Leclerc Drive (69530)** (1 mois, 2018)
 - Préparation et livraison des commandes
- **Stage d'observation – Office Notarial de MORNANT (69440)** (1 semaine, 2014)



CONTACT

- ☎ 06.50.33.25.41
- ✉ va.leon@hotmail.fr
- 📍 LYON 69007
- 📅 Née le 01/02/2000 (22 ans)
- 🚗 Permis B, A2

COMPÉTENCES

Informatiques

- * Pack Microsoft Office : Word, Excel, Power Point
- * GenApi, WinNot Expert
- * Bases de recherches juridiques : Dalloz, Lexis Nexis
- * Certification PIX (décembre 2020)

Linguistiques

- * Anglais : niveau « avancé »
- * Allemand : niveau « intermédiaire » - B2

CENTRES D'INTÉRÊT

- * Sport :
 - Arts martiaux (karaté, équipe universitaire, niveau compétition)
 - Natation (en club)
 - Ski alpin (niveau avancé)
- * Musique : guitare au Conservatoire de Strasbourg et en école de musique (2006-2020)
- * Lecture : essais, romans
- * Voyages : Asie, Amérique, Afrique

EXPÉRIENCES ASSOCIATIVES

- * Plastron pour la Police Nationale (2019-2022)



Léon EL HAIF

DIPLÔMES ET FORMATIONS

- **Master 2 Droit notarial Interne** – 2022/2023 - *en cours*
Université Jean Moulin Lyon 3
Congressiste (présentiel) – 18^{ème} Congrès des notaires - Marseille - 2022
- **Master 1 Droit notarial Interne** – 2021/2022
Université Jean Moulin Lyon 3
- **Licence Droit** – 2018/2021
Université de Strasbourg
Mention Assez Bien
- **Baccalauréat Scientifique spécialité S.V.T** – 2018
Lycée Saint-Étienne – Strasbourg

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

- **Stagiaire en étude notariale** – Office notarial **NOTAEM NOTAIRES ASSOCIÉS - Saint-Cyr-au-Mont-d'Or** (septembre 2022)
Réalisation des formalités : demande de pièces. Rédaction d'actes de notoriété. Utilisation du Fichier Immobilier (ANF). Accompagnement aux rendez-vous.
- **Collaborateur en étude notariale** – Office notarial **SERARL Éric RICOU - Benfeld [Alsace]** (juillet et août 2022)
Constitution de dossiers. Rédaction d'actes : vente d'immeubles/ parcelles rurales, baux, règlements de copropriété, compromis de vente, prêts immobiliers, affirmation sous la foi du serment, donations et donations-partages. Standard téléphonique. Accompagnement aux rendez-vous.
Découverte et application des spécificités du **droit local Alsacien Mosellan** (notamment utilisation du Livre Foncier).
- **Stagiaire – Conseil de l'Europe - Strasbourg** (juillet 2021)
Stage au sein de l'Unité pour la prévention de la torture ; participation au projet : guide du prisonnier, droits des détenus dans les prisons marocaines et tunisiennes.
- **Stagiaire en étude notariale** – Office notarial **CLEMENCEAU NOTAIRES - Belfort** (juin et juillet 2020)
Sous la direction de Maître HASSLER. Accompagnement au rendez-vous, participation à la rédaction d'actes, utilisation de l'outil GenApi.
- **Stagiaire en cabinet d'avocats** – **LAMEY AVOCATS - Strasbourg** (septembre 2019)
Sous la direction de Maître KUHN, avocate spécialisée en droit de la famille. Lecture de dossiers, recherches, rédaction de conclusions. Accompagnement en audiences.
- **Plastron pour la police nationale - Strasbourg** (2019-2022)
Formations zonales initiales en « Gestion Tactique d'une tuerie de masse », intervenant 2^{ème} niveau en tant que plastron.
- **Stage d'observation en étude notariale** – Office notarial **CLEMENCEAU NOTAIRES - Belfort** (juin 2016)
Sous la direction de Maître HASSLER.



CONTACT

📞 06.79.51.36.11

✉ mathilde.foret26@orange.fr

📍 LYON 69007

📅 Née le 26/05/1999 (23 ans)

🚗 Permis B

COMPÉTENCES

Informatiques

- * Maîtrise du Pack Office
- * iNot (GenApi) : notions
- * Maîtrise des outils de recherche juridique

Linguistiques

- * Anglais niveau B2
- * Notions en anglais juridique
- * Espagnol : notions

QUALITÉS

- * Rigueur
- * Dynamisme
- * Assiduité

CENTRES D'INTÉRÊT

- * Cinéma
- * Littérature
- * Sport
- * Pratique de la course à pied

EXPÉRIENCES ASSOCIATIVES

- * AEDN Lyon III, membre du Pôle évènementiel

Mathilde FORET

DIPLÔMES ET FORMATIONS

- **Master 2 Droit notarial Interne** – 2022/2023
Université Jean Moulin Lyon 3
- **Master 1 Droit notarial Interne** – 2021/2022
Université Jean Moulin Lyon 3
- **Licence Droit privé** – 2018/2021
Université Jean Moulin Lyon 3
Mention Assez Bien
- **PACES (première année commune aux études de santé)** – 2017/2018
Université de Bourgogne - Dijon
- **Baccalauréat Scientifique spécialité S.V.T.** – 2017
Lycée Bonaparte - Autun
Mention Bien

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

- **Auxiliaire de banque – CIC - Autun (71)** (2 mois, juillet et août 2022)
Accueil clients, opérations de guichet, réorganisation de l'accueil avec l'équipe, mise à jour des informations personnelles clients, gestion de la boîte mail de l'agence, des appels téléphoniques et de l'agenda.
- **Stage en étude notariale – SARL VLEUGELS et PELLETIER - St Léger sur Dheune (71)** (1 mois, juin 2022)
Observation des rendez-vous (promesse de vente, vente, donation), participation à une estimation dans le cadre d'une donation, rédaction d'actes (principalement en droit successoral), changement de régime matrimonial, participation à la rédaction d'actes en droit immobilier, urbanisme et copropriété.
- **Employée commerciale – E. LECLERC - Autun (71)** (6 mois, juillet-août 2021, juillet-août 2020, juillet-août 2019)
Mise en rayon secteur épicerie, rangement de la réserve, manipulation transpalette manuel et électrique, conseil client.
- **Auxiliaire de banque – CIC - Autun (71)** (3 mois, juillet-août 2018, août 2017)
Accueil clients, opérations de guichet.



CONTACT

📞 06.52.76.77.92

✉ nina.giordano@orange.fr

📍 LYON 69002

📅 Née le 21/09/2000 (22 ans)

🚗 Permis B

COMPÉTENCES

Informatiques

- * Maîtrise des bases de données juridiques
- * Maîtrise du Pack Office

Linguistiques

- * Français (langue maternelle)
- * Anglais (B1)
- * Allemand (A2)

QUALITÉS

- * Dynamique
- * Bon relationnel
- * Curiosité

CENTRES D'INTÉRÊT

- * Course à pied
- * Handball

EXPÉRIENCES ASSOCIATIVES

- * Membre de l'association ALyonous
- * AEDN Lyon III, membre du Pôle partenariat

Nina GIORDANO

DIPLÔMES ET FORMATIONS

- **Master 2 Droit notarial Interne** – 2022/2023
Université Jean Moulin Lyon 3
- **Master 1 Droit notarial Interne** – 2021/2022
Université Jean Moulin Lyon 3
- **Licence Droit privé** – 2020/2021
Université Jean Moulin Lyon 3
- **Diplôme d'études universitaires générales (DEUG) de Droit** – 2018/2020
Université catholique de Lyon
- **Baccalauréat Économique et Social option Mathématiques** – 2018
ESCR Lycée Sainte Famille

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

- **Aide à domicile – Institution de maintien à domicile genevoise (IMAD) - Plan-les-Ouates (août 2022)**
Aide à domicile auprès des personnes âgées et handicapées : Préparation de repas, tâches ménagères quotidiennes, courses, soutien moral et aide dans l'accomplissement de démarches administratives.
- **Aide à domicile – Institution de maintien à domicile genevoise (IMAD) - Genève (juillet 2021)**
Missions identiques.
- **Aide à domicile – Institution de maintien à domicile genevoise (IMAD) - Grand-Lancy (août 2020)**
Missions identiques.
- **Responsable de caisse – Les comptoirs de la bio - Amancy (mai à août 2019)**
Vente, inventaire, gestion des stocks, conseil de la clientèle et propreté du magasin.
- **Stage en étude notariale – Étude notariale DEMAGNY-LASSALETTE – La Roche-sur-Foron (2 semaines, 2017)**
Stage d'observation : Découverte du métier de notaire, participation aux rendez-vous, aide à la rédaction d'actes.
- **Autres** : Diverses missions d'intérim, garde d'enfants.



CONTACT

- 📞 07.66.44.38.70
- ✉ emhaueisen@gmail.com
- 📍 LYON 69003
- 📅 Née le 29/04/2000 (22 ans)
- 🚗 Permis B

COMPÉTENCES

Informatiques

- * **Notariat** : Genapi, Inot, Comedec
- * **Bureautique** : Pack Office
- * **Autre** : Shopify (création de sites internet)

Linguistiques

- * **Anglais** : TOEIC – 935/995 (B2/C1)
- * **Espagnol** : 20/20 bac d'espagnol

CENTRES D'INTÉRÊT

- * **Lecture** : sociologie, mythologie grecque, thrillers
- * **Architecture** : mouvement Bahaus, Le Corbusier, Marcel Bauer, Zaha Hadid
- * **Mode** : haute couture

EXPÉRIENCES ASSOCIATIVES

- * AEDN Lyon III, Présidente
- * Aide à un étudiant étranger en situation de handicap (2018-2019)

Emma HAUEISEN

J'envisage le métier de notaire comme porteur des valeurs de responsabilité, de précision, de technicité juridique mais avant tout d'écoute et de conciliation des divers intérêts en présence. Mon cursus universitaire, de même que mes expériences professionnelles et bénévoles, m'ont démontré que je suis une personne rigoureuse, entreprenante mais également tournée vers autrui, me convainquant ainsi de poursuivre cette ambition professionnelle.

DIPLÔMES ET FORMATIONS

- **Master 2 Droit notarial Interne** – 2022/2023 - *en cours*
Université Jean Moulin Lyon 3
- **Master 1 Droit notarial Interne** – 2021/2022
Université Jean Moulin Lyon 3
Mention Bien (15,78/20)
- **Licence de Droit** – 2018/2021
Université Jean Moulin Lyon 3
Mention Assez Bien (14,69/20)
- **Baccalauréat économique et social spécialité sciences politiques** – 2018
Lycée privé Chabrilan, Montélimar (Drôme)
Mention Très bien, félicitations du Jury (18,2/20)
- **Concours SCIENCE PO IEP** - formation à distance

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

- **Stagiaire en étude notariale, ARCHERS NOTAIRES, Lyon (juin à sept. 2022)**
Service immobilier, Maître SAUVIGNE (deux mois) : rédaction de ventes, VEFA, prêts hypothécaires, procurations.
Service famille, Maître MOUNIER-DOMMANGET (un mois et demi) : ouverture de dossiers de succession, propositions d'optimisation successorale, rédaction de notoriété, API, clôture d'inventaire, liquidation de régimes matrimoniaux.
- **Collaboratrice en étude notariale, OFFICE ADNOT (Maître DAUDÉ, Président de la Chambre des Notaires de la Drôme) – Donzère [Drôme] (Mai à août 2021)**
Constitution de dossiers (SAFER, DIA), rédaction d'actes (*promesse de vente, prêt hypothécaire, donation entre époux*), rendez-vous clientèle en autonomie, standard téléphonique, gestion des annonces immobilières.
- **Stagiaire en étude notariale, HH NOTAIRES (SCP HUCHETTE-HEDIN) – Paris (trois semaines, janvier 2021)**
Conception de fiches immeuble et client, constitution de dossiers, lecture de titres et d'états hypothécaires, accueil des clients, présence aux rendez-vous
- **Stagiaire en étude notariale, OFFICE ADNOT, Maître DAUDÉ, Donzère – (deux semaines, été 2020)**
Stage d'observation, appréhension du logiciel GenApi, présence aux rendez-vous d'acte et de conseil (*adoption, vente d'immeuble, servitudes*)
- **Autres expériences professionnelles** : babysitting (2015-2018), employée de rayon (*magasin de décoration*), vendeuse de prêt à porter (*braderie*)



Elsa HAZOUT

CONTACT

- ☎ 06.89.10.80.03
- ✉ elsahazout@gmail.com
- 📍 LYON 69100
- 📅 Née le 20/07/1999 (23 ans)

COMPÉTENCES

Informatiques

- * Windows & système OS
- * Pack Office
- * Recherches juridiques (jurisclasseur, JCP...)

Linguistiques

- * Anglais – B1
- * Espagnol – B1
- * Allemand – A1

QUALITÉS

- * Rigoureuse
- * Sens de l'organisation
- * Capacité d'adaptation

CENTRES D'INTÉRÊT

- * Cinéma
- * Littérature
- * Journalisme

EXPÉRIENCES ASSOCIATIVES

- * AEDN Lyon III, secrétaire

DIPLÔMES ET FORMATIONS

- **Master 2 Droit notarial Interne** – 2022/2023
Université Jean Moulin Lyon 3
- **Master 1 Droit notarial Interne** – 2021/2022
Université Jean Moulin Lyon 3
- **Licence Droit Privé** – 2018/2021
Université Jean Moulin Lyon 3
- **Baccalauréat Économique et Social** – 2018
Lycée Edouard Herriot
Mention Bien

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

- **Conseillère vendeuse – Galeries Lafayette - Lyon (juin à août 2022)**
Mise en place des opérations commerciales : mise en rayon et gestion d'animations spéciales ; Encaissement des achats clients ; Accueil et conseils des clients.
- **Hôtesse d'accueil – Galeries Lafayette - Lyon (juin à septembre 2021)**
Gestion relation client, service détaxe ; Gestion réception colis ; Hôtesse de caisse ; Fidélisation client.
- **Stage en cabinet d'avocats – Maître HAZIZA - Lyon 6 (janvier-février 2021)**
Aide à la gestion des clients notamment par la rédaction de projet d'assignation, de projet de requête tout comme par la constitution de dossiers de naturalisation ; Rédaction de conclusions ainsi que de synthèses doctrinales appelant à un raisonnement juridique essentiellement dans le domaine du droit de la famille ; Participation aux consultations et audiences des clients du cabinet.
- **Assistante administrative – Société EnergyGo - Lyon Caluire (juin-juillet 2020)**
Accueil téléphonique des clients et fournisseurs ; Gestion du secrétariat par le suivi des dossiers et la préparation des contrats ; Aide au service juridique de la société par une participation dans la rédaction des statuts et la gestion des litiges liant la société et les clients.



Laurele MADER

Comment accompagner et conseiller les familles dans les vicissitudes de la vie ? À cette question presque philosophique, j'ai trouvé dans la raison d'être du notariat, les réponses qui donnent un sens à mes ambitions professionnelles. Mes stages m'ont permis de découvrir les valeurs de cette profession, la valeur du travail, de la rigueur et du service rendu à nos concitoyens dans notre mission d'officier public. J'ai à cœur de perpétuer cet héritage et de consolider mon expérience aux côtés de mes aînés.

CONTACT

- 📞 06.51.72.94.51
- ✉ laurele.mader69@gmail.com
- 📍 LYON 69008
- 📅 Née le 04/08/1999 (23 ans)
- 🚗 Permis B

COMPÉTENCES

Informatiques

- * Genapi
- * Pack Office

Linguistiques

- * Français
- * Anglais – niveau B1

QUALITÉS

- * Capacité d'adaptation
- * Rigoureuse
- * Dynamique et curieuse

CENTRES D'INTÉRÊT

- * Golf
- * Arts & Culture
- * Gastronomie
- * Loisirs sportifs

EXPÉRIENCES ASSOCIATIVES

- * AEDN Lyon III, membre du Pôle partenariat
- * Association Noël pour tous (lycée)
- * Délégation française à la « marche des vivants » Auschwitz et Birkenau (2016)



DIPLÔMES ET FORMATIONS

- **Master 2 Droit notarial Interne – 2022/2023**
Université Jean Moulin Lyon 3
- **Master 1 Droit notarial Interne – 2021/2022**
Université Jean Moulin Lyon 3
Mention Assez Bien
- **Licence Droit et sciences politiques – 2018/2021**
Université Jean Moulin Lyon 3
Mention Assez Bien
- **Baccalauréat Littéraire – 2017**
Notre-Dame-de-Bellegarde - Neuville-sur-Saône
Mention Très bien

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

- **Stagiaire en étude notariale – ACTALION - Lyon 3 (2 mois et demi, 2022)**
Service actes courants immobiliers.
Gestion des dossiers de bout en bout : prise de contact client, constitution du dossier, rédaction des avant-contrats et contrats de vente avec Genapi, observation des rendez-vous.
- **Stagiaire en étude notariale – ACTALION - Lyon 3 (2 semaines, 2021)**
Service actes courants immobiliers.
Découverte du fonctionnement d'une étude, observation des rendez-vous, prise en main du logiciel Genapi, rédaction des avant-contrats et contrats de vente.
- **Stagiaire en cabinet d'avocats – ZADIGS AVOCATS - Lyon 6 (3 semaines, 2021)**
Immersion au sein d'un cabinet composé de trois avocats spécialisés en droit des entreprises. Suivi des dossiers et de la procédure, simulation de plaidoirie, rédaction d'une assignation, synthèse réforme procédure civile.
- **Stagiaire – Tribunal Judiciaire - Bourg-en-Bresse (2 semaines et demie, 2020)**
Stage d'observation aux côtés du juge aux affaires familiales.
Découverte des différents services juridictionnels. Comprendre les moyens et le fonctionnement interne d'une juridiction.
- **Autres expériences professionnelles :** Contrat annuel de garde d'enfants, restauration, accueil d'un golf, boulangerie, assistante commerciale en entreprise d'événementiel et de publicité.



CONTACT

- ☎ 06.70.36.92.30
- ✉ maurinlucie@orange.fr
- 📍 LYON 69003
- 📅 Née le 08/07/2000 (22 ans)
- 🚗 Permis B

COMPÉTENCES

Informatiques

- * Pack Office
- * Documentation juridique

Linguistiques

- * Anglais – Certification européenne (2018)
- * Allemand – Niveau B1 (2016)

QUALITÉS

- * Organisée
- * Rigoureuse
- * Disciplinée

CENTRES D'INTÉRÊT

- * 12 ans de danse classique
- * 4 ans de scoutisme

EXPÉRIENCES ASSOCIATIVES

- * AEDN Lyon III, membre du Pôle communication



Lucie MAURIN

DIPLÔMES ET FORMATIONS

- **Master 2 Droit notarial Interne** – 2022/2023 - *en cours*
Université Jean Moulin Lyon 3
- **Master 1 Droit notarial Interne** – 2021/2022
Université Jean Moulin Lyon 3
- **Licence Droit privé** – 2018/2021
Université Jean Moulin Lyon 3
Mention Assez Bien
- **Baccalauréat Économique et Social spécialité Mathématiques – Section européenne anglais** – 2018
Lycée Chaptal (48)
Mention Très Bien

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

- **Serveuse – Notto's - Mende (48)** (mai à août 2021)
Apéritifs et desserts
- **Chargée de mission pour IPSOS – Élections municipales de Lyon (2020)**
Récoltes des statistiques locales
- **Stagiaire – Tribunal de Grande Instance - Mende (48)** (2016)
Sous la direction de Aurélie BOURNOT, directrice de Greffe. J'ai pu assister différents professionnels touchant au monde juridique tels que plusieurs greffiers, un juge, un procureur de la République et un archiviste.



CONTACT

📞 06.19.25.60.74

✉ l.meffray@gmail.com

📍 LYON 69006

📅 Née le 06/06/2000 (22 ans)

🚗 Permis B

COMPÉTENCES

Informatiques

- * Maîtrise des outils Word, Excel, Power Point
- * Maîtrise des bases de recherche juridique (Dalloz, Lexis 360)

Linguistiques

- * Français langue maternelle
- * Anglais B1
- * Allemand A1

QUALITÉS

- * Ambitieuse
- * Rigoureuse
- * Organisée
- * À l'écoute

CENTRES D'INTÉRÊT

- * Voyages
- * Sorties culturelles
- * Pratique de la danse latine
- * Pratique de l'équitation

EXPÉRIENCES ASSOCIATIVES

- * AEDN Lyon III, membre du Pôle logistique



Léa MEFFRAY

DIPLÔMES ET FORMATIONS

- **Master 2 Droit notarial Interne** – 2022/2023
Université Jean Moulin Lyon 3
- **Master 1 Droit notarial Interne** – 2021/2022
Université Jean Moulin Lyon 3
Mention Assez Bien (14,54)
- **Licence Droit Privé option Science Politique** – 2018/2021
Université Jean Moulin Lyon 3
Mention Assez Bien (13,48)
- **Baccalauréat Scientifique Section Européenne, option Théâtre** – 2018
Lycée Général Saint-Maurice - Romans sur Isère
Mention Très Bien

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

- **Vendeuse – Boulangerie Ange - Champagne-au-Mont-d'Or** (CDD de 14 semaines – juin 2022 à septembre 2022)
Accueil des clients, vente et encaissement des produits, mise en place le matin
- **Hôtesse – Foire de Lyon et Salon de l'Automobile - Eurexpo** (missions d'intérim – mars 2022 et avril 2022)
Accueil des visiteurs sur le stand Radio Scoop, distribution de goodies
- **Agent bancaire en back office – Société Générale - Lyon** (intérim de 4 semaines – août 2021)
Traitement des demandes
- **Vendeuse – Boulangerie Ange - Champagne-au-Mont-d'Or** (CDD de 9 semaines – juin 2021 à juillet 2021)
Accueil des clients, vente et encaissement des produits
- **Agent bancaire en back office – Société Générale - Lyon** (intérim de 4 semaines – juillet 2020)
Traitement des demandes concernant les prélèvements
- **Téléconseillère dans la cellule de crise du gouvernement – Téléperformance - Lyon** (intérim de 3 semaines – mai 2020)
Prise en charge des appels entrants des citoyens pour répondre à leurs questions liées à la COVID-19
- **Conseillère d'accueil au sein d'une agence bancaire – Société Générale - Lyon** (intérim de 7 semaines – juin à juillet 2019)
Accueil des clients, saisie des pièces comptables
- **Stage d'observation – Cabinet d'avocats SCP Fayol & Associés - Valence** – 2015 (1 semaine)
Présence lors des expertises immobilières, des rendez-vous clients et des plaidoiries au tribunal



CONTACT

📞 06.66.70.63.02

✉ sarah.miralles02@gmail.com

📍 69003 Lyon

📅 Née le 02/02/2000 (22 ans)

🚗 Permis B

COMPÉTENCES

Informatiques

- * Certification PIX
- * Pack Office
- * Inot Office, Genapi

Linguistiques

- * Anglais (C1)
- * Espagnol (B1)

QUALITÉS

- * Organisée
- * Impliquée
- * Facilité d'adaptation

CENTRES D'INTÉRÊT

- * Lecture
- * Décoration d'intérieur

EXPÉRIENCES ASSOCIATIVES

- * AEDN Lyon III, membre du Pôle logistique

Sarah MIRALLES

DIPLÔMES ET FORMATIONS

- **Master 2 Droit notarial Interne** – 2022/2023
Université Jean Moulin Lyon 3
- **Master 1 Droit notarial Interne** – 2021/2022
Université Jean Moulin Lyon 3
Mention Assez Bien
- **Licence Droit** – 2018/2021
Université de Nîmes
Mention Assez Bien
- **Baccalauréat Général Scientifique spécialité S.V.T** – 2018
Lycée Jean Moulin, Pézenas (34)

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

- **Vacataire – Cour d'appel de Lyon (3 mois, juillet à septembre 2022)**
 - Mise en état des dossiers pour les audiences pénales
 - Gestion et numérisation des différents documents
 - Envoi de notifications pour les audiences à venir (Huissiers de justice, Maison d'Arrêt, ...)
- **Employée en grande distribution – CARREFOUR - Nîmes (30) (2 ans, juin 2019 à août 2021)**
 - Accueil clientèle
 - Étiquetage
 - Emballage et disposition des produits en vitrine
 - Encaissement (formation caisse)
- **Stagiaire Collaboratrice en étude notariale – 1629 NOTAIRES - Lyon (3 semaines, janvier-février 2021)**
 - Constitution de dossiers
 - Recueil de pièces nécessaires à la signature de l'acte
 - Rédaction des actes (à l'aide du logiciel Inot Office)
- **Employée en magasin de décoration – CASA - Nîmes (30) (juillet-août 2019 et juillet-août 2020)**
 - Renseignement et apport d'un avis professionnel au client
 - Facing
 - Encaissement (formation caisse)
 - Gestion de stock



CONTACT

- 📞 06.58.69.16.81
- ✉ nighoghossian.a@gmail.com
- 📍 LYON 69009
- 📅 Né le 02/12/2000 (22 ans)
- 🚗 Permis B

COMPÉTENCES

Informatiques

- * Création digitale (Power point, Canva, adobe, etc.)

Linguistiques

- * Anglais B2
- * Espagnol B2

QUALITÉS

- * Dynamique
- * Autonome
- * Ponctuel
- * Adaptabilité

CENTRES D'INTÉRÊT

- * Politique (candidat aux élections métropolitaines de 2020)
- * Histoire
- * Sports collectifs
- * Voyages

EXPÉRIENCES ASSOCIATIVES

- * AEDN Lyon III, co-vice-président et responsable du Pôle partenariat
- * Membre de la Chambre des Notaires junior du Rhône
- * Liv et lumière (lutte contre le cancer des enfants)



Arthur NIGHOGHOSSIAN

J'ai toujours placé les relations humaines au cœur de mes activités. Ainsi la profession de notaire a sonné comme une évidence.

Je souhaite profiter de mon alternance pour apprendre et me forger une expérience qui viendra compléter les connaissances acquises en Master, conscient qu'il me reste encore beaucoup à apprendre en pratique pour devenir un bon notaire.

DIPLÔMES ET FORMATIONS

- **Master 2 Droit notarial Interne** – 2022/2023 - *en cours*
Université Jean Moulin Lyon 3
- **Master 1 Droit notarial Interne** – 2021/2022
Université Jean Moulin Lyon 3
Mention Assez Bien
- **Licence Droit** – 2018/2021
Université Jean Moulin Lyon 3
Mention Assez Bien
- **Baccalauréat Économique et Social spécialité sciences-politiques** – 2018
Notre Dame de Mongré - Villefranche sur-Saône

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

- **Stage en étude notariale – Étude CADRAN : CHANCEAU, BABIN ET GIROU - TASSIN** (septembre 2022)
Rédaction d'actes (PUV, PACS, etc.) et participation à des rendez-vous clients
- **Collaborateur de député - Décines/Paris** (juin 2022 et juin 2023)
Rédaction d'amendements, stratégie politique et accompagnement du député
- **Employé – AUCHAN - Dardilly** (juillet-août 2020 et mai à juillet 2021)
Boucher au stand traditionnel
- **Conseiller Municipal délégué - Limonest** (2020 - *en cours*)
Délibérations, gestion d'un budget, gestion de la politique de communication de la commune
- **Stage en cabinet d'avocats – Cabinet AGIS - Lyon 6** (décembre 2019 et janvier 2020)
Recherches juridiques, rédaction de conclusion
- **Employé – FLUNCH - Dardilly** (juin à août 2019)
Employé polyvalent



CONTACT

- ☎ 06.85.73.50.94
- @ jnighoghossian@gmail.com
- 📍 LYON 69006
- 📅 Né le 18/04/1999 (23 ans)
- 🚗 Permis B

COMPÉTENCES

Informatiques

- * Pack Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
- * GENAPI
- * Bases de données juridiques (Dalloz, Légifrance, Navis)

Linguistiques

- * Anglais : niveau B2
- * Espagnol : niveau B1

QUALITÉS

- * Rigoureux
- * Autonome
- * Organisé

CENTRES D'INTÉRÊT

- * Sports (Course à pied, football, tennis)
- * Histoire
- * Voyages
- * Gastronomie

EXPÉRIENCES ASSOCIATIVES

- * AEDN Lyon III, membre du Pôle partenariat

Julien NIGHOGHOSSIAN

DIPLÔMES ET FORMATIONS

- **Master 2 Droit Notarial Interne** – 2022/2023
Université Jean Moulin Lyon 3
- **Master 1 Droit Notarial Interne** – 2021/2022
Université Jean Moulin Lyon 3
Mention Assez Bien
- **Certificat du Collège de Droit** – 2019/2021
Université Jean Moulin Lyon 3
- **Licence Droit Privé** – 2018/2021
Université Jean Moulin Lyon 3
Mention Assez Bien
- **Baccalauréat STMG spécialité Comptabilité-Gestion** – 2016/2017
Sainte-Marie-Lyon
Mention Bien

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

- **Assistant notarial – BREMENS NOTAIRES** (1 mois, septembre – octobre 2022)
Tâches effectuées :
 - Rédaction d'actes (Promesses, substitutions, procurations)
 - Formalités (Demandes d'états hypothécaires, envoi de copies exécutoires, ...)
 - Ouvertures de dossiers
- **Stagiaire – BREMENS NOTAIRES** (3 mois, mai – août 2022)
Tâches effectuées :
 - Rédaction d'actes (Procurations, VEFA, mainlevées)
 - Audits immobiliers
 - Recherches juridiques
 - Veille juridique
- **Stagiaire – PERICLES AVOCATS** (1 mois, juin 2021)
Tâches effectuées :
 - Recherches juridiques
 - Préparation des assemblées générales d'approbation de comptes.
- **Employé Polyvalent – MONOPRIX** (1,5 mois, juin – juillet 2020)
- **Serveur – Maison PUIER - Halles Paul Bocuse** (6 mois, novembre 2019 – avril 2020)
- **Serveur – Boulangerie JOCTEUR** (1,5 mois, juin – juillet 2019)
- **Stagiaire – OFFICE NOTARIAL DE L'EUROPE** (2 semaines, mai 2019)
 - Présence aux rendez-vous clients



CONTACT

☎ 07.82.59.32.24
✉ prostdeotille@gmail.com
📍 LYON 69007
📅 Née le 01/07/2000 (22 ans)
🚗 Permis B

COMPÉTENCES

Informatiques

- * Maîtrise du Pack office
- * Maîtrise des bases de données juridiques (Daloz, LexisNexis, Navis, Légifrance, etc.)

Linguistiques

- * Anglais - B1
- * Espagnol - B1
- * Allemand - A2

QUALITÉS

- * Ponctuelle
- * Sens des responsabilités
- * Curieuse

CENTRES D'INTÉRÊT

- * Sport (pratique de l'équitation pendant 10 ans, ski)
- * Musique (pratique de la flûte traversière au Conservatoire pendant 8 ans)
- * Voyages (Mexique, Grèce, Crète, Espagne, ...)

EXPÉRIENCES ASSOCIATIVES

- * AEDN Lyon III, responsable du Pôle communication



Déotille PROST

Mes différentes expériences, tant à l'université que dans le cadre professionnel, m'ont confortée dans l'idée que je souhaite placer l'humain au centre de mes préoccupations. Passionnée par le droit, c'est ainsi que je me suis orientée vers des études pour devenir notaire. Je souhaite par la suite pouvoir aider et conseiller les clients avec empathie et diplomatie, en apportant toute mon expérience. De nature enjouée tout en sachant travailler avec sérieux, je pourrai accompagner votre équipe en vue de mener jusqu'au bout les différents dossiers. Afin d'atteindre cet objectif ambitieux, j'ai conscience aujourd'hui qu'il me faut encore acquérir de nombreuses connaissances, à la fois théoriques et pratiques.

DIPLÔMES ET FORMATIONS

- **Master 2 Droit notarial Interne** – 2022/2023 - en cours
Université Jean Moulin Lyon 3
- **Master 1 Droit notarial Interne** – 2021/2022
Université Jean Moulin Lyon 3
Mention Assez Bien
- **Licence Droit** – 2018/2021
Université Savoie Mont Blanc (USMB) – Chambéry (73)
Mention Bien
- **Baccalauréat Scientifique spécialité Sciences de la Vie et de la Terre** – 2018
Lycée Saint-Ambroise – Chambéry (73)

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

- **Serveuse en restauration – Buvette de Saletta - Les Paccots, Suisse (6 mois, juin à août 2022 et juin à août 2021)**
Accueil des clients, service à table, encaissement, nettoyage et préparation des locaux, gestion des stocks.
- **Serveuse en restauration – Buvette du Gros Cousimbert - Le Mouret, Suisse (2 mois, juillet-août 2020)**
Missions sensiblement identiques.
- **Stagiaire en étude notariale – Étude VALETTE et MARINE, notaires - Rumilly (74) (2 semaines, mai 2020)**
Participation à la constitution des dossiers / rédaction d'actes et assistance à différents rendez-vous.
- **Serveuse en restauration – Crêperie Bleu de Toi – Chambéry (73) (3 mois, juin à août 2019)**
Missions sensiblement identiques.
- **Serveuse en restauration – Restaurant La Breguetta - Mont-la-Ville, Suisse (2 mois, juillet-août 2017)**
Accueil des clients, service à table, nettoyage et préparation des chambres, encaissement.
- **Serveuse en restauration – Buvette de la Dent de Vaulion - Vaulion, Suisse (1 mois et demi, juillet-août 2016)**
Cuisine et service à table, accueil des clients, encaissement, préparation et nettoyage des locaux.
- **Autre : garde d'enfants - depuis 2013**



CONTACT

📞 06.35.19.19.23

✉ sdonia69@gmail.com

📍 VENISSIEUX 69 200

📅 Née le 19/06/2000 (22 ans)

COMPÉTENCES

Informatiques

- * Pages
- * Pack office
- * Sites de documentation juridique

Linguistiques

- * Français
- * Anglais (notions scolaires)
- * Espagnol (notions scolaires)

QUALITÉS

- * Sérieuse, organisée, dynamique
- * Sens du relationnel, travail en équipe
- * Capacité d'organisation et d'adaptation

CENTRES D'INTÉRÊT

- * Voyages
- * Rallyes

EXPÉRIENCES ASSOCIATIVES

- * AEDN Lyon III, membre du Pôle communication

Donia SAÏD

DIPLÔMES ET FORMATIONS

● Master 2 Droit notarial Interne – 2022/2023

Université Jean Moulin Lyon 3

En cours

● Master 1 Droit notarial Interne – 2021/2022

Université Jean Moulin Lyon 3

● Licence Droit – 2018/2021

Université Jean Moulin Lyon 3

Mention Assez Bien

● Baccalauréat économique et social spécialité Mathématiques – 2018

Lycée La Xavière

Mention Bien

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

● Adjoint administratif – Centre nautique intercommunal Lyon - Saint-Fons, Vénissieux (Août 2022, 1 mois)

- Accueil du public.
- Encaissement.
- Standard téléphonique.

● Adjoint technique – Centre nautique intercommunal Lyon - Saint-Fons, Vénissieux (Juin et juillet 2022, 2 mois)

- Entretien des locaux.
- Accueil du public.
- Service en salle lors d'évènements au complexe sportif.



CONTACT

📞 06.26.36.01.90

✉ caitlinsc@outlook.fr

📍 TASSIN-LA-DEMI-LUNE 69160

📅 Née le 26/02/1999 (23 ans)

🚗 Permis B

COMPÉTENCES

Informatiques

- * Traitement de texte
- * Tableur
- * Présentation

Linguistiques

- * Anglais, niveau C1
- * Espagnol, niveau B1
- * Portugais, niveau B1

QUALITÉS

- * Capacité d'adaptation
- * Rigueur
- * Sens du relationnel

CENTRES D'INTÉRÊT

- * Pratique de la guitare
- * Lecture
- * Pâtisserie

EXPÉRIENCES ASSOCIATIVES

- * AEDN Lyon III, trésorière
- * Diverses collectes

Caitlin SANTOS CRUZ

DIPLÔMES ET FORMATIONS

- **Master 2 Droit notarial Interne** – 2022/2023
Université Jean Moulin Lyon 3
- **Master 1 Droit notarial Interne** – 2021/2022
Université Jean Moulin Lyon 3
- **Licence Droit** – 2018/2021
Université Jean Moulin Lyon 3
- **Diplôme universitaire de Droit Anglais** – 2020/2021
Université Jean Moulin Lyon 3
- **PACES** – 2017/2018
Université Claude Bernard, Lyon 1
- **Baccalauréat Scientifique Section Européenne** – 2017
Lycée de la Plaine de l'Ain, Ambérieu-en-Bugey

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

- **Baby-sitting - Lyon** (janvier 2022 à aujourd'hui)
- **Télésecrétaire – THELEM - Tassin-la-Demi-Lune** (octobre 2021 à janvier 2022)
Réponse aux appels pour différentes entreprises (prise de messages, prise de RDV).
- **Stage en étude notariale – Maître Delphine BERLIAT - Charnay-les-Mâcon** (février 2021)
Participation aux rendez-vous, apprentissage de la rédaction d'actes et la demande de pièces (logiciel Signature par Fiducial).
- **Responsable relation client – AUCHAN - Lyon 5** (janvier 2020 à octobre 2021)
Gestion du coffre et de la comptabilité, ouverture et fermeture du magasin. Suivi des demandes de la clientèle au téléphone et sur les réseaux sociaux. Prise en charge de l'équipe d'hôtes de caisse ainsi que de leur planning et de leurs difficultés.
- **Hôtesse de caisse – AUCHAN - Lyon 5** (septembre 2018 à janvier 2020)
Encaissement des clients, réception des colis et fidélisation.
J'ai eu l'opportunité d'évoluer et de devenir responsable étudiante de janvier 2020 à octobre 2021.
- **Hôtesse de caisse – E. LECLERC - Lyon 9** (janvier à mai 2018)
- **Employée polyvalente – INTERMARCHÉ - Ambérieu en Bugey** (période de Noël, 2017)



CONTACT

- ☎ 06.75.26.32.03
- ✉ marie.sardot@live.fr
- 📍 LYON 69003
- 📅 Née le 14/02/2000 (22 ans)
- 🚗 Permis B

COMPÉTENCES

Informatiques

- * Pack Office
- * Bases de données juridiques (Dalloz, Lexis 360)
- * Logiciel GenApi

Linguistiques

- * Français (langue maternelle)
- * Anglais (B1)
- * Allemand (A1)

QUALITÉS

- * Rigoureuse
- * Méthodique
- * Travailleuse
- * Ponctuelle

CENTRES D'INTÉRÊT

- * La musique
- * Les voyages
- * Ski / danse
- * L'immobilier

EXPÉRIENCES ASSOCIATIVES

- * Vice-Présidente de l'Association ALyonous
- * AEDN Lyon III, responsable du Pôle logistique

Marie SARDOT

DIPLÔMES ET FORMATIONS

- **Master 2 Droit notarial Interne** – 2022/2023 - *en cours*
Université Jean Moulin Lyon 3
- **Master 1 Droit notarial Interne** – 2021/2022
Université Jean Moulin Lyon 3
Mention Assez Bien
- **Licence Droit Privé** – 2018/2021
Université Jean Moulin Lyon 3
Mention Assez Bien
- **Diplôme d'Études Universitaires Générales (DEUG) de Droit** – 2018/2020
Université Jean Moulin Lyon 3
Mention Assez Bien
- **Baccalauréat Économique et Social option Mathématiques** – 2018
Lycée Chevreul Robin
Mention Bien

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

- **Stage – Étude notariale CHAÎNE ET ASSOCIÉS – Lyon 6^{ème}** (du 10 juin au 1 juillet 2022 - 3 semaines)
 - Participation à des rendez-vous
 - Rédaction d'actes simples
 - Appel téléphonique pour des demandes de pièces
 - Ouverture de dossiers
- **Stage – Étude notariale CHAÎNE ET ASSOCIÉS – Lyon 6^{ème}** (du 25 mai au 18 juin 2021 - 4 semaines)
 - Restitution de soldes de compte
 - Participation à des rendez-vous
 - Demandes de pièces
 - Ouverture de dossiers
 - Préparation de dossiers
- **Contrat à durée déterminée – Étude notariale CHAÎNE ET ASSOCIÉS – Lyon 6^{ème}** (du 20 mai au 14 juin 2019 - 4 semaines)
 - Découverte des coulisses du métier de notaire
 - Recherche d'informations pour étayer les pièces des dossiers
 - Tri et classification des dossiers à archiver
 - Apprentissage du logiciel GenApi



CONTACT

- ☎ 06.31.20.14.79
- @ gwenaellestvns@icloud.com
- 📍 LYON 69007
- 📅 Née le 09/07/2000 (22 ans)
- 🚗 Permis B

COMPÉTENCES

Informatiques

- * Pack office
- * Bases de données juridiques
- * GENAPI

Linguistiques

- * Anglais
- * Allemand (niveau BAC)

QUALITÉS

- * Rigoureuse
- * Organisée
- * Esprit d'équipe

CENTRES D'INTÉRÊT

- * Lecture, Yoga, Peinture

EXPÉRIENCES ASSOCIATIVES

- * AEDN Lyon III, membre du Pôle communication
- * Association Petits frères des pauvres – Meyzieu (avril-septembre 2021)
- * Association active and inclusive – Swindon, Angleterre (2019)

Gwenaëlle STEVENS

DIPLÔMES ET FORMATIONS

- **Master 2 Droit notarial Interne** – 2022/2023 - *en cours*
Université Jean Moulin Lyon 3
- **Master 1 Droit notarial Interne** – 2021/2022
Université Jean Moulin Lyon 3
Mention Assez Bien
- **D.U. Clinicien du droit** – 2021/2022
Université Jean Moulin Lyon 3
Mention Assez Bien
- **Licence Droit** – 2018/2021
Université Jean Moulin Lyon 3
Mention Assez Bien
- **Collège de droit** – 2019/2021
Université Jean Moulin Lyon 3
- **Baccalauréat Scientifique spécialité S.V.T.** – 2018
Lycée de La Côtère – La Boisse
Mention Bien

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

- **Serveuse puis gestionnaire administrative** – Restaurant FIWL - Vaulx en Velin (3 mois, juin-juillet et septembre 2022)
Préparation des salaires et des paiements des fournisseurs (dans le cadre d'une procédure collective), enregistrement des factures, classement.
- **Employée de collectivité** – Loisir Passion Jeune - St Gervais Mont Blanc (1 mois, juillet 2021)
Service dans une colonie de vacances.
- **Stage en étude notariale** – Maître BRAULT - Meximieux (1 mois, juin 2020)
Rédaction d'actes courants, accueil téléphonique, gestion du courrier (rédaction avec iNot, envoi de LRAR), constitution des dossiers, participation à différents rendez-vous, recherches juridiques pour répondre aux problématiques de certains dossiers.
- **Stage en étude notariale** – Maître MILAN - Meximieux (1 semaine, août 2020)
Découverte de GENAPI (utilisation de iNot office), aide à la constitution des dossiers, participation à différents rendez-vous (compromis, vente, consultation...).
- **Employée polyvalente en supermarché** – Leader Price - Dagneux (2 mois, juin et juillet 2020)
Conseil des clients, encaissement, mise en rayon des produits et entretien des locaux.